

**2019年5月1日現在の会場利用規則になります。事前に必ずご確認ください。**

ユーノリカ・ライセンス・グループ (Yu-Norika License Group)

**宅建受験専門校 宅建ゼミナール 校舎2階教室**

『フローレンスさくら名駅 (Florence Sakura Meieki) 』

## 会場利用規則 (注意事項等)

下記「会場利用規則 (注意事項等)」を必ずお読みいただき、ご理解・ご納得の上で、ご予約・ご利用ください。本規則に同意いただいたものとして、施設・会場を提供させていただきます。ご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。

### 【第1条】 利用申込受付方法・申込手続完了までの流れ

会場の空き状況 (目安) を、弊社ホームページ (<http://www.takuzemi.com/>) で事前にご確認ください。その上で、予約の重複を避けるために空き状況をお電話にて再度ご確認ください。

お電話にて会場の空き状況を確認後、弊社ホームページより「利用許可申請書」をダウンロード (プリントアウト) してください。

そして、下記①～③のいずれかの方法でお申し込みください (「利用許可申請書」の提出をもって、申込の予約受付が完了したものとみなします)。

① 「利用許可申請書」を弊社 (FAX 052-562-5172) 宛にFAX送信

② 「利用許可申請書」を直接弊社へ持参 (持参の場合、事前に電話予約が必要)

③ 「利用許可申請書」の記載内容と同様の内容を弊社 (ynk@takuzemi.com) 宛に電子メールで送信

弊社が「利用許可申請書」を受領後、原則として2日以内に「利用許可証」を発行いたします (原則として、「利用許可申請書」に記載の指定メールアドレス (PCアドレスのみ) 宛に、「利用許可証」を添付ファイル (PDF) にてお送りさせていただきます (電子メールアドレスをお持ちでない場合は、FAXにてお送りさせていただきます)。

「利用許可証」の内容に誤り等がないかをご確認ください。

その上で、「利用許可証」に記載のお支払期限 (納付期限) までに、所定の利用料をお支払いください。

これで申し込み手続はすべて完了です。利用日当日お越しくください。

(申込内容等によっては、利用目的についてお尋ねする場合がございますので、利用目的等の内容を十分に把握されている方が申請の手続を行ってください。なお、特定の団体や利用の内容等によっては、利用をお断りする場合がございます。予めご了承ください)。

### 【第2条】 利用申込先

【フローレンスさくら名駅 (Florence Sakura Meieki) 受付ダイヤル】 **052(561)7628** (※)

※申し込み前に、弊社ホームページにて、事前に会場の空き状況 (目安) をご確認ください。

ユーノリカ・ライセンス・グループ (有限会社ユーノリカ: 宅建受験専門校 宅建ゼミナール内) ・統括管理責任者: 高杉 (たかすぎ) まで、ご連絡をお願いいたします。

### 【第3条】 利用日当日 (利用許可証の持参)

利用日当日は、必ず「利用許可証」を持参の上、会場利用前に受付にてご提示ください。利用許可証がない場合は、利用をお断りする場合がございます。予めご了承ください。

**【第4条】 電話によるお問い合わせ・お申し込み受付可能時間**

原則として、毎日8:00~23:00 (電子メールによるお問い合わせは毎日24時間可能) とさせていただきます。

ただし、年末年始については、12月31日~翌年1月3日は休館日のため、受付・会場利用ともにお休みさせていただきます。

**【第5条】 利用申込受付開始日**

原則として、利用を希望される月の3ヶ月前の月の初日 (その月の1日) から受付を開始します (土日・祝日等関係なく受付可能です (長期契約・年間契約をご希望の場合は、利用希望年月日は要相談))。

会場の空き状況 (目安) は、弊社ホームページで閲覧可能です。随時、更新してまいります。  
 (ただし、年末年始については、12月31日~翌年1月3日は休館日のため、受付・会場利用ともにお休みさせていただきます)。

**【第6条】 会場利用可能時間 (休館日を除く)**

平日、土曜・日曜・祝日...原則として、8:00~22:00が利用可能時間帯となります (なお、早朝利用の申し出又は深夜利用の申し出があった場合は、7:00~24:00まで利用可能な場合あり。詳細はお問い合わせください)。

※会場への入室は、原則としてご利用の10分前から入室可能となります。設営等の事前準備等に時間を要する場合は、申し訳ございませんが延長利用の手続きを行ってください。

**【第7条】 会場予約利用可能時間の詳細、利用料 (消費税込)**

下記金額には、附属設備としての「大型ホワイトボード」「ホワイトボードペン (黒・青・赤・緑・橙の色各種あり)」「教卓」「マイク1台」の利用料を含みます。なお、平日、土日祝日にかかわらず、料金は下記の通りとなります。

下記〈1〉~〈3〉の区分において、「3時間の利用 (例えば、〈1〉において、9:00~12:00の利用を希望)」をご希望の場合、下記通常料金より「マイナス1,500円」としてご確認ください。  
また、下記〈4〉又は〈5〉の区分において、「8時間の利用 (例えば、〈4〉において、9:00~17:00の利用を希望)」をご希望の場合、下記通常料金より「マイナス2,000円」としてご確認ください。

区分番号	〈1〉	〈2〉	〈3〉	〈4〉	〈5〉	〈6〉
区分	午前のみ	午後のみ	夜間のみ	午前 午後	午後 夜間	午前 午後 夜間
時間帯	8:00~12:00 (時間一律)	13:00~17:00 (時間一律)	18:00~22:00 (時間一律)	8:00~17:00 (9時間一律)	13:00~22:00 (9時間一律)	8:00~22:00 (14時間一律)
料金	<u>9,000円</u> ↓ 3時間利用の場合、7,500円	<u>9,000円</u> ↓ 3時間利用の場合、7,500円	<u>10,000円</u> ↓ 3時間利用の場合、8,500円	<u>16,000円</u> ↓ 8時間利用の場合、14,000円	<u>17,000円</u> ↓ 8時間利用の場合、15,000円	<u>22,000円</u>

※利用時には、事前準備やご利用後の後片付けの時間も含まれます。詳細は、弊社スタッフの指示に従ってください。

※利用時間の終了5分前には (必ず厳守してください) すべての利用を終了した上で、弊社管理責任者の終了確認を受けてください。

※会場の空き状況次第では、1時間の延長 (又は利用の1時間前からのご利用) が可能 (=時間外利用が可能)です。その場合、1時間につき3,000円 (税込)を別途申し受けます。会場の空き状況につきましては、弊社ホームページ又は弊社受付にてご確認ください。

## 【第 8 条】 その他の会場付属備品・コンセントの利用

弊社には、次のものが完備されております。ご利用になる場合は、事前の申請がある場合のみ、利用いただくための準備を行います。ただし、ご利用になる場合は有料 (税込) となります。事前にご相談ください。

- DVDをご覧いただくための、50型大画面テレビの利用…1回あたり3,000円
- ノートパソコン (プロジェクターも台数に含む) 等の電子機器類を計1~10台の範囲で持込によりご利用になる場合…電気使用料1回あたり1,000円
- ノートパソコン (プロジェクターも台数に含む) 等の電子機器類を計11台以上持込 (持込台数は20台程度を限度といたします。) によりご利用になる場合…電気使用料1回あたり2,000円

## 【第 9 条】 備品持ち込みの制限

会場内に持ち込むことのできる備品等は、原則として以下のものに限りませす。ただし、会場内で使用されたことによる不利益等については、弊社では一切の責任を負いかねませす。予めご了承ください。

- ノートパソコン (ただし、インターネット回線は利用不可。)
- プロジェクター
- CDラジカセ

## 【第 10 条】 資料・備品等荷物類のお預かり又は会場利用終了後の荷物類の返送について

資料・備品等荷物類につきましては、以下の条件にてお預かりすることも可能です。荷物類の送付の有無等を会場利用申込時に必ずお知らせください。 宅配等による荷物類がある場合は、ご利用日の前日までに必ず弊社宛にお送りください (ご利用日当日の荷物類の受け取りは行いませんのでご注意ください。また、事前連絡なく無断で荷物類をお送りされた場合は、業務都合上又は安全上、受け取りを拒否する場合がございます。予めご了承ください。)

- 1個 (段ボール1個) につき1,000円 (∴【例】2個の場合は、2,000円 etc…)

また、会場利用終了後に、資料・備品等の返送を希望される場合は、すべて利用許可証に記載の代表者及び担当者の責任において返送手配等を行ってください (返送作業に必要な備品 [例えば、ガムテープ、宅配業者の伝票等] は事前に必ず準備してください)。

なお、お預かりした荷物類は、地震等の天変地異により荷物類が破損等し使用困難になった場合、又は盗難等により紛失した場合には、弊社では一切の責任を負いませんので予めご了承ください。

## 【第 11 条】 利用料の納付 (お支払期限)

原則として、会場を利用される1ヶ月前までに、会場利用料を納付してください (なお、ご利用日まで1ヶ月を切った時点で予約をいただいた場合は、弊社が指定する納付期限までに納付してください)。納付期限経過後は、ご利用の意思がないものとみなし、自動的にキャンセル扱いとなりますのでご注意ください。

【例】平成〇〇年9月15日に利用予定の場合…納付は1ヶ月前の8月15日までに納付してください。

## 【第 12 条】 利用料の納付方法

弊社指定金融機関の所定の口座 (下記参照) へ利用料をお振込みください。また、直接持参いただく場合は、必ず前日までに電話予約の上お越しください (担当者不在の場合がございます)。

【振込先】※下記①又は②のいずれかの口座へお振込みをお願いいたします。なお、振込手数料はご負担願います。

振込先①: 名古屋銀行 名古屋駅前支店 普通預金 3372973 有限会社ユーノリカ

振込先②: 愛知銀行 新道 (しんみち) 支店 普通預金 2006689 有限会社ユーノリカ

**【第13条】 利用変更及び利用取り消し、利用料の取り扱い等**

- ・ 会場を利用する権利は、他人に譲渡し、又は転貸することはできません。
- ・ 会場は1会場 (1教室) のみとなります。そのため、利用料のお支払い後のキャンセル・ご返金は貸会議室の運営上、弊社に損害が発生することから一切認められません。予めご承知ください。ただし、利用料のお支払い前のキャンセルは可能といたします。
- ・ 会場利用日時の変更は、利用料のお支払い前の時点でのみ可能といたします。利用料のお支払い後のキャンセル・ご返金は貸会議室の運営上、弊社に損害が発生することから一切認められません。予めご承知ください。
- ・ 利用料をお支払いされた時点で本規則に同意されたものとみなします。

**【第14条】 天変地異等による利用日の延期及び利用日変更の取り扱い等**

- ・ ① 弊社会場の利用は可能な場合で、会場利用者 (主催者) 側が天変地異等により会場利用日当日の利用が困難となった場合  
弊社会場利用は可能な場合で、会場利用者 (主催者) 側が、台風・地震・集中豪雨等の天変地異等の発生により、会場利用日当日の利用が困難となった場合は、会場利用日時の延期のみ承ります。利用の取り消し (キャンセル) 及び利用料の返金には、前条の理由から一切応じられません。 予めご了承ください。
- ・ ② 弊社会場が天変地異等により利用困難となった場合  
台風・地震・集中豪雨等の天変地異等の発生により、弊社会場の利用が困難となった場合は、利用料のお支払い後であったとしても、会場利用日の延期、会場利用の取消し並びに返金に応じます。 その場合、返金方法等については、弊社と会場利用予定者 (主催者) との間で話し合いの上、決定させていただくこととします。

**【第15条】 コピーサービス**

利用当日、コピーを利用したい場合は、1階受付にて、会場利用開始前に弊社スタッフに「コピーをお願いしたい」旨、申し出てください。**1枚10円** (ただし**A3サイズは20円**) にて行います。なお、両面コピーも可能です (片面10円×両面=**20円**となります。A3サイズの両面刷りの場合は**40円**となります)。

**【第16条】 FAXサービス**

利用当日、FAXを利用したい (FAX送信を行いたい) 場合は、1階受付にて、会場利用開始前に弊社スタッフに「FAXを送信してほしい」旨、申し出てください。**1枚の送信につき30円** (複数枚送信の場合は、**送信枚数×30円**となります。) にて行います。

**【第17条】 利用できる施設・会場 (教室式・2～3人掛 → 最小2名～最大30名程度)**

提供可能な施設は、「フローレンスさくら名駅 (Florence Sakura Meieki)」2階教室部分の「1室」のみ (教室仕様) となります (教室・施設内はすべて禁煙とさせていただきます)。喫煙は、所定の場所 (弊社管理責任者の指示する場所) にて行ってください。

**【第18条】 ペット等動物の入室の禁止**

ペット (犬・猫等) 等、動物の入室は、公衆衛生上お断りしております。予めご了承ください。

**【第19条】 机、椅子等の移動の制限**

会場内の机、椅子、その他の備品については、原則として移動させることはできません。必ず厳守願います。弊社の教室内の椅子や机の素材は、移動に適したものではありません。あくまで「教室仕様」としてのご利用のみとなりますので、ご理解とご協力をお願い申し上げます。

ただし、机の移動が必要な場合は、事前に弊社管理責任者にお尋ねください。例外として許可する場合がございます。無断で机等の移動を行った場合は、その後の会場利用をお断りいたします。また、机等の移動により損傷・破損等がある場合は、損害賠償請求の対象となりますので、予めご了承ください。

**【第20条】 ポスター掲示、その他工作等の禁止**

会場内における、ポスター、看板などの掲示はできません。施設の天井、側壁、柱、床、ガラス、扉等には、画びょう、接着テープ、のり、くぎ、針金、油、塗料等を刺したり、塗ったり、付着させたり、使用することはできません。これらの規則に違反し損傷等がある場合は損害賠償請求の対象となりますので、予めご了承ください。

**【第21条】 エアコン等の冷暖房設備 (付属施設) の利用の制限**

エアコン等の冷暖房設備の調節機能部分につきましては、原則として勝手に触れないようお願いいたします。ただし、弊社スタッフの許可を得た場合は、会場利用者による温度調節等の操作を可能とさせていただきます。万一、空調等が故障、破損等した場合、損害賠償請求の対象となりますので、予めご了承ください。

**【第22条】 コンセントの利用の制限**

教室内、会場内にごございますコンセントの利用は、弊社が利用許可済みのコンセントを除き、原則として禁止させていただきます。利用される場合は、必ず弊社スタッフの許可を得てください。なお、第8条の通り、ノートパソコン等の電子機器類を複数台持込により使用される場合は、別途持ち込み台数に応じて電気使用料として徴収させていただきます (持込台数別料金は第8条をご確認ください)。無断利用は固くお断りいたします。無断利用が発覚した場合は、その場で会場利用をお断りさせていただきます。

**【第23条】 窓及び教室後方の掃き出し窓の開閉等の制限**

窓及び教室後方の「掃き出し窓 (ベランダ部分への外出を含む)」の開閉は、施設の維持及び転落防止等のため、原則としてお断りしております。窓の開閉等が必要な場合は、必ず弊社管理責任者の許可を得てください。万一、窓等の開閉による事故等につきましては、弊社は一切の責任を負いかねます。窓等の開閉につきましては、利用許可証に記載の代表者及び担当者の責任において行ってください。

**【第24条】 会場内での飲食等の制限**

施設を清潔に維持していくため、原則として、会場 (教室) 内での食事は禁止させていただきます (ただし、午前・午後にまたいでのご利用の場合 (又は施設管理者の許可があった場合のみ)、会場 (教室) 内での食事は可能とします)。会場周辺の飲食店をご利用ください。

なお、「飲料水」は自由となります。校舎1階ロビー部分に、自動販売機も設置されております。通常価格より20円ほどお安くなっておりますので是非ご利用ください。

(会場内における「飲酒」は、施設利用目的の趣旨から外れますので、万一会場内での飲酒が発覚した場合は、その場で即、会場の利用を停止、かつ、その後の会場利用も禁止させていただきます。その場合、規則違反となり当然のことながら返金には応じません。予めご了承ください。)

## 【第25条】 利用をお断りする団体等

下記に該当する団体、又は、下記に該当することが発覚 (判明) した場合は、理由の如何を問わず、発覚 (判明) した時点で弊社での利用をお断りいたします。その際、利用料金の返金はいりませんので予めご了承ください。

- ・ 宗教法人、宗教団体、客観的に宗教団体と思わせるような団体 (悪徳商法等を含む。施設利用中に発覚した場合を含む)
- ・ 暴力団、又は暴力団と思わせる団体 (悪徳商法等を含む。施設利用中に発覚した場合を含む)
- ・ マルチ商法、マルチまがい商法の「勧誘等」を目的とする催し物を主催する団体 (悪徳商法等を含む。施設利用中に発覚した場合を含む)
- ・ その他、商品販売を目的とする催し物を主催する団体等 (悪徳商法等を含む。施設利用中に発覚した場合を含む)
- ・ 非常識と思われる行動等により、周辺住民の方への迷惑行為等で苦情などが出た団体等
- ・ 弊社通常業務 (宅地建物取引士資格試験 (宅建試験) 受験対策講座) と関連 (重複) する講習・研修等を行うことを目的とした団体等場合 (同業者とみなされる場合を含む)
- ・ その他、客観的に見て施設を利用するにふさわしくないとと思われる団体、及び、弊社管理責任者又は弊社スタッフの指示に従っていただけない団体等

## 【第26条】 その他、会場利用における注意事項等

- ・ 会場内では、秩序を守り、施設に損傷を加えるような行為・行動は慎んでください。もしこのような行為等が発覚・判明した場合は、会場の利用をその場でお断りさせていただきます。
- ・ トイレは他の利用者が気持ちよく利用できるよう清潔に利用してください。
- ・ 空き容器等のゴミ等につきましては、放置しないで利用者の責任でお持ち帰りください。
- ・ その他、会場内に、ゴミ等を散らかしたり、備品類を乱暴に扱うような行動・行為は慎んでください。もしこのような行為等が発覚・判明した場合は、会場の利用をその場でお断りさせていただきます。
- ・ **弊社は「会場を提供させていただく」だけの立場となります。そのため、会場のルート案内、会場利用者業務への加担等は一切行いません。会場場所の告知、ルート案内等は、事前に利用者へ地図等の配布を行う等、すべて利用者 (貴団体) の責任において行ってください。利用者 (貴団体のお客様) 等に対するルート案内等は一切行いませんのでご理解の程何卒よろしくお願い申し上げます。**

## 【第27条】 施設 (フローレンスさくら名駅 ~ Florence Sakura Meieki ~) の概要

《建物所在地》

〒451-0042 愛知県名古屋市西区那古野2丁目18番17号 フローレンスさくら名駅1・2階

《校舎落成時期》

平成17年6月下旬完成・平成17年7月落成

《利用可能となる校舎2階教室の床面積》

50.41㎡ ≒ 約30畳 ≒ 約15坪

## 【第28条】 フローレンスさくら名駅【宅建受験専門校 宅建ゼミナール 校舎】所在場所、詳細地図

「フローレンスさくら名駅 (Florence Sakura Meieki)」の所在場所、詳細地図につきましては、弊社ホームページ (<http://www.takuzemi.com/>) よりご確認ください (検索キーワード (「宅建ゼミナール」「ユーノリカ」「フローレンスさくら名駅」のいずれのキーワードでも確認可能) より、「宅建受験専門校 宅建ゼミナール」のホームページからご確認ください)。